

Wichtige Tipps für Ihre Bewerbung

Bewerben im Internet

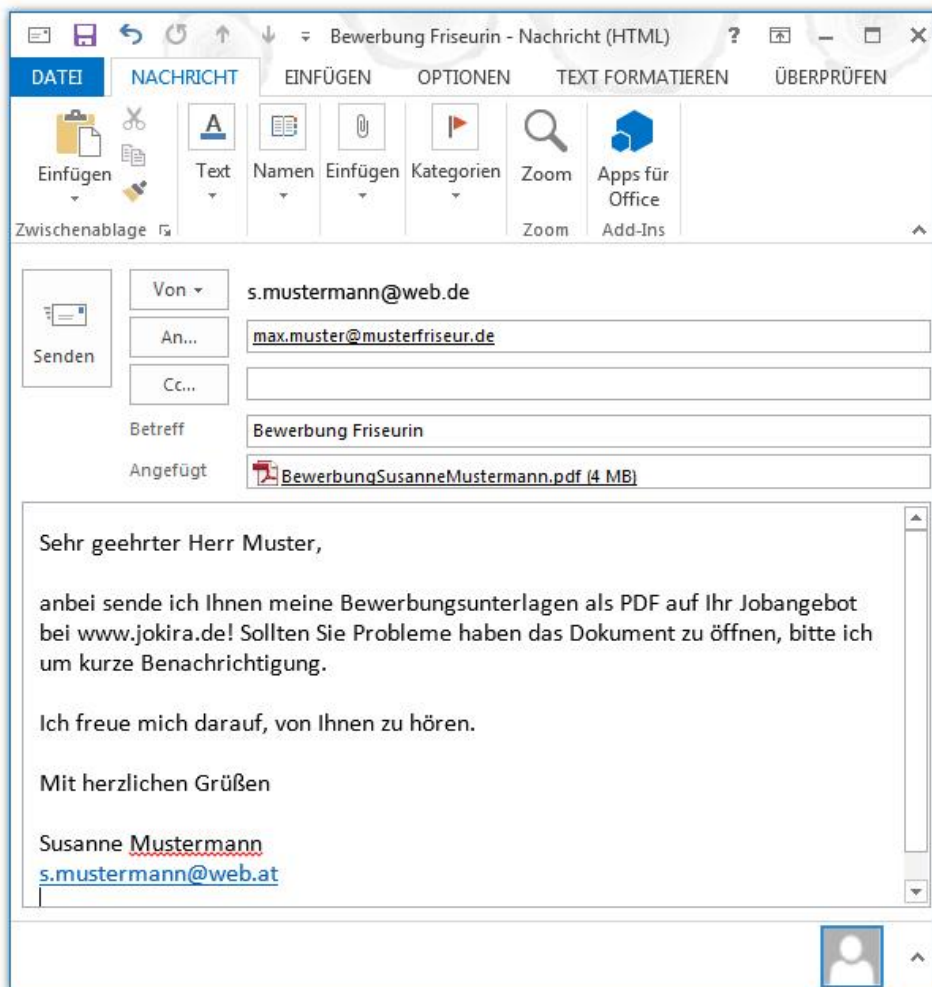
Bewerben im Internet

Heutzutage bewirbt man sich fast nur noch im Internet. Der große Vorteil der Online-Bewerbung liegt in der Schnelligkeit. Es spart Zeit und Geld. Sie müssen sich nicht mehr mit Kopien, Porto und Mappen quälen, sondern schicken alles im Anhang einer E-Mail mit. Ihre Unterlagen landen sofort da, wo sie hingehören: auf dem Bildschirm des Saloninhabers. Für Ihre E-Mail Bewerbung benötigen Sie die gleichen Bewerbungsunterlagen, wie für die postalische Bewerbung, also:

- Anschreiben (=Motivationsschreiben)
- Lebenslauf
- Zeugnisse
- aktuelles Foto

E-Mail Anschreiben

Ihr E-Mail Anschreiben sollte kurz und bündig auf Ihr Anliegen eingehen, ohne den Wortlaut des eigentlichen Anschreibens (=Motivationsschreibens) zu kopieren. Hier ein Beispiel:



Wichtige Tipps für Ihre Bewerbung

Bewerben im Internet

Benennung Anhang

Fassen Sie alle Dokumente (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) zusammen und speichern Sie dieses in einem einzigen Dokument ab. Dies ist wichtig, damit nicht jedes Dokument einzeln geöffnet werden muss und der Personalverantwortliche sofort einen Gesamteindruck Ihrer Person erhält.

Vermeiden Sie es, das Dokument unter „Lebenslauf.pdf“ oder „Bewerbung.pdf“ zu speichern, denn wenn das alle machen, sorgt das nur für ärgerliche Verwirrung am Computer des zukünftigen Chefs. Oder sogar dazu, dass er Ihr Dokument erst mühsam umbenennen muss. Besser ist „Bewerbung_Vorname_Nachname.pdf“! Erleichtern Sie ihm also die Arbeit, um den besten Eindruck zu hinterlassen.

Tipp! Verwenden Sie das Format PDF

PDFs kann jeder lesen, in PDFs verrutschen Zeilen und Bilder garantiert nicht, PDFs sind nicht virenanfällig und PDFs verkleinern Ihre Dateien nochmals erheblich. Im PDF-Format können Sie Ihre gesamte Bewerbung (Anschreiben mit Bild, Lebenslauf, ausgewählte Zeugnisse) in einem einzigen Dokument zusammenfassen.

Präsentieren Sie sich optimal und auf eine Weise, die dem Personalchef möglichst wenig Arbeit macht. Das heißt auch, dass dieser nicht jedes Zeugnis einzeln öffnen muss, sondern alle zusammen sehen kann

Betreff der E-Mail

Vergessen Sie bitte nicht, die Betreffzeile im E-Mail auszufüllen. Schreiben Sie am besten etwas hinein, bei dem sich der Empfänger gleich auskennt, also z.B. „Bewerbung als Stylistin“ oder „Bewerbung: Salonleitung“

Ihre Email Adresse

Vermeiden Sie Adressen wie sexyhexy@web.de oder Xmen@web.de! Auch wenn Sie Ihre Internet-Spitznamen witzig finden – Salonchefs könnten Sie deshalb als kindisch oder unseriös abtun und Sie verspielen den ersten Eindruck. Was unter Freunden lustig ist, ist bei der Jobsuche sicher nicht geeignet. Gehen Sie mit Seriosität auf Nummer sicher und bleiben Sie bei Vorname.Nachname@web.de

Sehen Sie regelmäßig in Ihren E-Mail-Eingang und auch in den Spam/Junk-Mail-Ordner, so dass eine etwaige Antwort auch ganz sicher ankommt.